

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número <u>2</u> ☒		INFORME FINAL ☐	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.0565 de 2022			
Nombre completo del contratista: MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA			
Documento de identificación: C.C. 31.379.836			
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 01/feb/2022		Fecha terminación 30/jun/2022	
Modificación(es) al Contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$25.270.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.270.000	\$5.054.000	\$5.054.000	\$15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7828836260 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1353367464 Operador:SOI Fecha de Pago: 04 de Marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social:MARZO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación específica 1.

Apoyar y documentar la transversalización del enfoque diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Actividad realizada:

- ✓ Apoyo jurídicamente la elaboración de la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial 2022.

La contratista señala que no ha recibido instrucciones con relación al documento estrategia.

Obligación específica 2.

Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.

Actividad realizada:

- Documento reportado en el informe de la Cuota 1.

Obligación específica 3.

Realizar enlace con el observatorio de políticas sociales, para el proceso de caracterización y seguimiento.

Actividades realizadas:

- Apoyo la elaboración de los requerimientos solicitados por el Observatorio de Políticas Sociales.
- Participo en las reuniones que convoque el Observatorio de Políticas Sociales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

La contratista está atenta a la respuesta por parte de la Dirección de Gestión Jurídica Pública acerca del Orfeo No. 20224146020000554 acerca del alcance de la facultad del señor alcalde para ajustar el plan indicativo de la política. Participó en la Capacitación sobre Indicadores convocada por la coordinación del Observatorio el día 09 de marzo. Remite documentos especialmente sobre estadística y también al Drive establecido para ello con el enlace del programa en el observatorio y para conocimiento de la coordinación.

Obligación específica 4.

Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro con los Organismos que le sean asignados.

Actividades realizadas:

- Apoyo jurídicamente el proceso de seguimiento de la Política Pública CaliAfro.
- Reviso jurídicamente los avances en la vigencia 2021.

Señala la contratista que está atenta para su apropiación del documento para la validación de contenido del informe de seguimiento y monitoreo a las políticas públicas de bienestar social preparado por el Observatorio. Proyecto la circular 4146.020.22.2.10.0001194 convocando a reunión con los delegados a designar de los organismos corresponsables de la Política Pública CaliAfro equipo con Jhon Jairo Caicedo. Proyectó el borrador de decreto para la conformación de la Mesa Interinstitucional de la Política Pública CaliAfro para revisión interna y de los organismos corresponsables en la reunión del 14 de marzo.

Obligación específica 5.

Consolidar informes y apoyar los espacios con el Consejo Territorial Afro y apoyar la secretaría técnica de la misma.

Actividad realizada:

Apoyo la agenda modificatoria desde la perspectiva jurídica.

Informa la contratista que sigue atenta a los comentarios e instrucciones por parte de la coordinación y del titular de la Subsecretaría al respecto del documento elaborado.

Obligación específica 6.

Realizo el litigio y defensa jurídica del Equipo CaliAfro de acuerdo a los requerimientos hechos por la comunidad y entes de control.

Actividades realizadas:

- ❖ *Elaboro los argumentos técnicos para la defensa jurídica en la elaboración de los*

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

derechos de petición y acciones constitucionales.

- ❖ *Elaboro los borradores de las respuestas a los entes de control.*
- ❖ *Realizo seguimiento y realizar el envío digital a los destinatarios de los Orfeos de derechos de petición y acciones constitucionales.*

Elaboró la contratista el informe de atención jurídica - orfeos proyectados y enviados correspondientes a marzo. También apoyó el seguimiento a la sentencia C-433/21 que declaró la constitucionalidad condicionada de las normas que exoneran a los miembros de las comunidades indígenas de prestar servicio militar obligatorio y pagar la cuota de compensación militar, bajo el entendido de que estas incluyan a los miembros de las comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras, que aún está sin implementación por parte de las brigadas militares y en espera de resolución o decreto que la acate y solamente están aplicando lo relacionado con relacionado con los descuentos en las jornadas enfocadas a quienes no han logrado obtener su libreta militar. La oferta fue del 60% de descuento, gestión realizada por Jhon Jairo Caicedo.

Con relación a los siguientes procesos pendientes señala la contratista lo siguiente:

- A. *Está atenta a la respuesta enviada a la Procuraduría General de la Nación Delegado Asuntos Étnicos acerca de las propuestas del documento Trazabilidad de la atención integral al Consejo Comunitario Raíces del Cauca Sector Brisas del Cauca – Jarillón de Cali. También a la entrega del censo actualizado solicitado al consejo comunitario.*
- B. *Está pendiente del trámite por parte de la Gerencia de Plan Jarillón sobre la convocatoria a la mesa de trabajo para la elaboración del documento protocolo de garantía a no desalojo de las viviendas de la comunidad hasta no se compre el predio postulado por el Consejo Comunitario de Comunidades Negras Raíces del Cauca ante la ANT para su reubicación colectiva.*
- C. *Está elaborando el informe al Juzgado Primero Civil Municipal de Cali acerca del cumplimiento de la Consulta Previa relacionada con la elaboración del Plan de Etnodesarrollo del Consejo Comunitario La Playa Renaciente así como la comunicación solicitando a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del acto de seguimiento y cierre con relación a la misma.*

Obligación específica 7.

Realizo la proyección y elaboración de los requerimientos del Equipo CaliAfro.

Actividad realizada:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- ✓ Participo reuniones, elaborar informes solicitados relacionados con las actividades de sus obligaciones.

La contratista participó de reunión del grupo Judicial Bienestar y elaboró y envió el listado tareas jurídicas pendientes y creó el Drive de los soportes respectivos.

Obligación específica 8.

Apoyar y documentar el proceso de articulación interinstitucional en el marco de la transversalización de la Política Pública.

Actividad realizada:

 *Brindo la información jurídica que requieran los integrantes del Consejo Territorial CaliAfro.*

La contratista señala que no ha ejecutado tareas con relación a esta obligación.

Obligación específica 9.

Suministrar información en temas relacionados con el proyecto de "Apoyo en la institucionalización de los enfoques étnico-racial y diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali", que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Actividad realizada:

 *Brindo la atención técnica requerida por los organismos responsables de la Política Pública CaliAfro y la Administración Central de Santiago de Cali, entidades del orden departamental, nacional e internacional.*

La contratista señala que está atenta a la firma y envió del Orfeo 202241460200005201 con relación a solicitud de aclaración respecto a la participación de las organizaciones de base de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en las instancias de representación a la Dirección de Asuntos de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras; resultado de acuerdo con la profesional Francia Marín de la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca por delegación de la coordinación del Programa. También comparte información vía WhatsApp con el Director Técnico y el titular de la Secretaría.

Obligación específica 10:

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades realizadas:

 *Enviólas convocatorias y flyers de los chats del Programa CaliAfro, del Organismo, de los*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

grupos: de Asuntos Jurídicos, Judicial Bienestar y el de Seguimiento a Orfeo.

- 1 Circular 4146.010.22.2.1020.000290 Lineamientos sobre uso de plantillas en la producción documental en la Administración Central.
- 2.Circular 4134.020.3.2.187.000147 Implementar la Política operativa N°1 y Política operativa N°7 del Proceso Administración de TIC.
3. Boletín Gráfico Corte Constitucional. Fiscalía debe abstenerse de negar información pública a quienes ejercen el derecho fundamental de petición, además de brindar respuestas oportunas y claras.

 *Envío documentos digitales, convocatorias y flyers a los correos electrónicos de los grupos de valor del programa, los grupos de WhatsApp de activistas afro y líderes sociales en general y a los correos del equipo CaliAfro.*

- A. Relacionados con el Día Cero Discriminación: 1 de marzo.
- B. Relacionados con el Día Internacional de la Mujer: 8 de Marzo
- C. Relacionados con el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial: 21 de Marzo.

La contratista continúa compilando libros digitales acerca de los afrodescendientes cuyas copias sube a un Drive creado para ello que comparte con los grupos de valor y con el equipo CaliAfro:

-  *Conversatorio Presencial: Efectos de las Violencias basadas en Género, en la Salud Mental.*
-  *Convocatoria conformación del Comité Ejecutivo de la Plataforma Multiactor ODS Colombia.*
-  *CLACSO. Seminarios virtuales Curso de medición de violencia por razón de género contra las mujeres y de femicidio/feminicidio.*

La contratista compartió y difundió en las redes sociales las noticias y links del organismo y participa en eventos relacionados con los derechos étnicos y el enfoque diferencial étnico racial afro.

-  *Presentación del Informe de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos - Situación de los derechos humanos en Colombia. Documento, infografía y presentación PPT.*
-  *Informe PNUD Las nuevas amenazas para la seguridad humana en el Antropoceno.*

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

<p> <i>Informe Banco Mundial La Mujer, la Empresa y El Derecho 2021.</i></p> <p> <i>Informe UNESCO Re/Pensar las Políticas para la creatividad Plantear la cultura como un bien público global 2022.</i></p> <p><i>La contratista compartió con la Subsecretaría de Equidad de Género y la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, noticias, documentos y eventos relacionados con la misionalidad de las dependencias.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) <i>UNIANDES. COVID 19: la caída en la escalera de las mujeres. Apuntes de Gestión y Políticas Públicas No. 04.</i> (ii) <i>UNIANDES. Prevención de la violencia doméstica en el contexto de la COVID-19 y el desplazamiento forzado. Apuntes de Gestión y Políticas Públicas No. 04.</i> (iii) <i>UNIANDES. Los retos de hacer políticas públicas con información incompleta y en condiciones de emergencia. Apuntes de Gestión y Políticas Públicas No. 09.</i> (iv) <i>CARIBE AFIRMATIVO. Informe sobre reclutamiento forzado de niñas, niños y adolescentes con orientaciones sexuales, identidades de género y expresiones de género diversas en el conflicto armado en Colombia. A nadie le deseo lo que yo viví.</i> <p><i>La contratista recibió, leyó y analizó los siguientes documentos enviados por la Dirección de Gestión Jurídica Pública:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) <i>Ventana al Derecho No. 26 Edición Especial Día Internacional de la Mujer Marzo 2022.</i> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: NA</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: NA</p> <p>Observaciones al informe técnico: NA</p> <p>A. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p> <p>B. FIRMAS RESPONSABLES</p> <div style="text-align: center;">  <p>MAURICIO RIVAS NIETO</p> <p>Nombre y firma del supervisor</p> </div> <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de marzo de 2022</p>
